

Zaman Yönetimi Nedir?

Bir gün içerisinde
harcanan zamanı organize
etme ve planlama
durumudur

Zamanı etkin ve verimli
yönetme, her saati ve
dakikayı belirli bir hedef
veya amaç doğrultusunda
planlı bir şekilde
kullanmaktır.



ZAMAN YÖNETİMİ ÖĞRENCİ BROŞÜRÜ



Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Önceliklerinizi belirledikten sonra hedeflerinizi oluşturun. Kısa vadeli ve uzun vadeli hedefleriniz olsun.
- Planlı olun. Her gün aynı saatlerde aynı sürelerde çalışmaya gayret edin.
- Kendinizi en zinde hissettiğiniz saatleri belirleyin ve bu saatlerde önemli zor görevlerinizi yapın.



- Düzenli olun bir şeyler aramak gibi zaman kaybettiren işleri yok etmeye çalışın.
- Hedeflerinizi sürekli ertelemeyi bırakın. Bunu yaparken hayallerinizi de ertelediğinizi unutmayın.
- Başkalarının yapabileceği işleri onlara devredin.

Gerçekleşmesi
zaman alacak diye
hayalinizden
vazgeçmeyin.
Zaman nasıl olsa
gececektir.

EARL NIGHTINGALE

UNUTMAYIN!

Zamanı, tutum ve davranışlarımızla yönetebiliriz.



Zaman yönetimi,
aslında kendini yönetmek demektir.

